

2022 창수초 학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 계획

창수초등학교

1. 영상정보처리기기 설치 목적

- 학생들을 보호하여 안전한 학교생활을 할 수 있는 교육환경 조성
- 내·외부 시설물 안전관리, 화재예방 및 도난방지 등을 위한 영상정보처리기기 설치·운영 및 화상정보의 보호를 위해 준수해야 할 사항을 정함으로써 공공업무의 적정한 수행을 도모하고 개인정보 보호 목적

2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

- 담당부서: 교무실
- 책임관: 정○○ (연락처) 031-533-0009
- 운영담당자: 박○○ (연락처) 031-533-0009
- 실시간 모니터링 전담자(복수 가능): 윤○○ (연락처) 031-533-0009
김○○ (연락처)

3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

시설물명	위 치	카메라 대수	성 능	촬영범위
창수초등학교	본관	1	200만화소	정문
	본관	1		운동장 수돗가
	본관	1		운동장
	후관	1		유치원 놀이터
	후관	1		후관
	후관	1		후관 입구
	후관	1		후관 화단
	후관	1		후관 화단

4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- 안내판 규격
- 부착장소: 정문 외벽

5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

- ① 정보주체가 창수초등학교장(“이하 학교장”)에 대하여 화상정보의 열람·삭제를 원할 경우에는 요청할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의한 요청을 받은 때에는 「개인정보 보호법 시행령」의 규정에 따라 필요한 조치를 취해야 한다.
- ③ 정보주체의 열람·삭제 요청에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 학교장은 이를 거부할 수 있다.
 - 가) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 나) 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
 - 다) 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 라) 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

6. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

- 영상정보처리기기 촬영시간: 24시간
- 영상정보의 보유기간: 30일 이내
- 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법: 자동 삭제

7. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항

- 교무실 및 숙직실에서 실시간 모니터링 전담자 수행

영상정보처리기기 설치·운영 안내판 규격 및 내용

학교 내 영상정보처리기기 설치 · 운영 안내

설치 목적

- 학교 내 학생보호 및 시설 관리와 도난방지 등을 위하여 영상정보처리기기를 설치 · 운영 한다.

촬영범위 및 시간

- 촬영범위: 학교 정문, 후문 등
- 촬영시간: 매일(24시간)

담당부서 · 책임관 · 연락처

- 담당부서: 교무실
- 책임관: 정필원
- 연락처: 031-533-0009

창수초등학교장

※ 안내판 규격 : 가로 30cm × 세로 40cm

- 정보주체의 식별이 용이한 수준에서 학교 실정에 맞게 규격 변경이 가능함

학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명		영상정보 보유기간		카메라 대수		카메라 설치위치	
------------	--	--------------	--	-----------	--	-------------	--

영상정보처리기기 점검 사항

구분	점검내용	점검결과	비고
가. 녹화기 (DVR) 관련	◦ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
나. 모니터 관련	◦ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생·학부모·외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?		
	◦ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
다. 카메라 관련	◦ 카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
	◦ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가? - 학교 담장 밖 촬영 금지		
	◦ 카메라의 설치 위치는 적정한가? - 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않은가? - 교실, 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
라. 설비 관련	◦ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
마. 보안 관련	◦ 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
	◦ 영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
바. 기타 의견			